

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	岡喜児童デイサービス弥生台			
○保護者評価実施期間	2025年 2月 1日 ~ 2025年 2月 28日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)		(回答者数)	
○従業者評価実施期間	2025年 2月 1日 ~ 2025年 2月 28日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9名	(回答者数)	9名
○事業者向け自己評価表作成日	年 月 日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・年末年始以外すべて営業し、土曜日や長期休みを利用して季節の行事やスポット、工作など子ども目線で発案し、計画している。	・こども達の経験となり、今後につなげていけるよう工夫し、楽しんで学べるよう行っている。	・調理レクなど物価高騰で参加費があがってしまっています。できるだけコストをおさえて保護者の負担にならないよう工夫していきたい。
2	・月に1度の会報	・活動内容を載せていく、普段の様子を保護者の方に伝わるよう行っている。	・活動内容に加え、職員の資格などの情報も載せ、保護者の方が安心できるよう取り組み。
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・職員全員の資質や専門的知識を高める。	・強度行動障害や児童発達支援管理責任者の資格を持っている職員はいるが、研修を受けた後、確認や情報共有が出来ていない為、各自の考え方方がわからない。	・職員間での情報共有、虐待防止研修を軸とした研修・勉強会を今以上に実施していく。
2			
3			

		公表 保護者等からの事業所評価の集計結果						
事業所名		岡喜児童デイサービス弥生台						
		公表日 2025年 3月 31日						
		利用児童数 回収数 25						
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	<input type="radio"/>					
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。				<input type="radio"/>	活動の様子に加えて、職員の情報も共有していただけだと安心できる。先生方がどんな資格を持っているか分からない。	月に一度配布している広報に職員の資格等を載せます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。		<input type="radio"/>				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	<input type="radio"/>					
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	<input type="radio"/>					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。		<input type="radio"/>				
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。						
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	<input type="radio"/>					
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	<input type="radio"/>					
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	<input type="radio"/>					
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。				<input type="radio"/>		
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	<input type="radio"/>					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	<input type="radio"/>					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。				<input type="radio"/>		
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	<input type="radio"/>					
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	<input type="radio"/>					
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	<input type="radio"/>					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。				<input type="radio"/>		

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	<input type="radio"/>					
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。		<input type="radio"/>			時と場合もあると思うが、玄関先でネガティブ課題の話は周辺の近所さんに聞こえいなか気にした事がありました。	お電話や面談の時にお伝えするようにしていきます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。		<input type="radio"/>				
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	<input type="radio"/>					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。		<input type="radio"/>			防犯マニュアルは周知されていたかな?と思いました。	周知されていないかと思いますので広報に載せておきます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	<input type="radio"/>					
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	<input type="radio"/>					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	<input type="radio"/>					
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	<input type="radio"/>					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	<input type="radio"/>					
	29	事業所の支援に満足していますか。	<input type="radio"/>				週末、学校休期間の自費部分の負担がやや大きいと感じている。	メニューの工夫をし、材料費を抑えてできるだけ負担が減るよう工夫していきます。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		岡喜児童デイサービス弥生台				公表日	2025年 3月 31日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		<input type="radio"/>	部屋の大きさは決まっている為、活動内容の工夫をしている。		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		<input type="radio"/>	一日の利用人数に応じて配置しています。どうしても人手不足の場合は系列店にヘルプをお願いしています。		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		<input type="radio"/>	子どもが分かりやすく絵カードや色で工夫をしています。エレベーターホール前は階段があります。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>				
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。		<input type="radio"/>	月に1度の職員会議で話し合っている。	職員会議で話し合いをしていますが、朝礼や職員が多く出勤している時に話し合えていけれど思います。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>				
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。		<input type="radio"/>	プログラムについて被らないよう工夫し、5領域を考慮し行っている。	今以上に5領域を取り入れたプログラムを考えていいく。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>				
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>				

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>			
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		<input type="radio"/>	特記がある時は職員ノートに記入をしたり、社員に伝える様にしている。	今後は支援終了後に振り返りを行い、その日の様子や保護者の方からの話などを共有できればと思います。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>			
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>			
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>			
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		<input type="radio"/>		保育園や幼稚園等と情報共有はしていない為利用者の特性を理解していく中で積極的に行っていきたい。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		<input type="radio"/>		ご連絡いただければ行っています。こちらからも情報提供をしていきます。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		<input type="radio"/>		機会があれば参加してみたいと思います。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>	自治会のお祭りなどに行き少しではあります が交流しています。	少しでも経験できればと思うので交流できるイベントなど探していきます。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		<input type="radio"/>		調整し参加できるようにしていきます。
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>			
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特レーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>			
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>			
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>			
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		<input type="radio"/>		保護者の方から父母会についてご意見が来て います。今年度内で行えたらと思います。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>		地域住民との交流は子どもにいい刺激になる とは思いますので検討していきたいです。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		<input type="radio"/>	保護者と話し合い、緊急時の対応や おやつや昼食の対応をしています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			